**TRƯỜNG CĐSP QUẢNG TRỊ CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**KHOA GIÁO DỤC MẦM NON Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG NĂM HỌC 2015 – 2016**

**I. NHỮNG CĂN CỨ ĐỂ XÂY DỰNG KẾ HOẠCH**

Luật Giáo dục sửa đổi năm 2009;

Nghị quyết Đại hội Đảng toàn quốc lần thứ XI; Chiến lược phát triển giáo dục 2012-2020; Kết luận số 51-KL/TW ngày 29/10/2012 của BCHTW Đảng, Chỉ thị 02/CT-TTg ngày 22/01/2013 của Thủ tướng Chính phủ về đổi mới căn bản, toàn diện Giáo dục và Đào tạo.

Kế hoạch hành động của ngành Giáo dục triển khai Chương trình hành động của Chính phủ thực hiện Nghị quyết số 29 – NQ/TW về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH trong điều kiện kinh tế thị trường định hướng XHCN và hội nhập quốc tế ban hành kèm theo Quyết định số 2653/QĐ-BGDĐT ngày 25/7/2014 của Bộ trưởng Bộ GD & ĐT.

Chương trình hành động kèm theo Quyết định số 1666/QĐ-BGDĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo giai đoạn 2011- 2016 thực hiện nghị quyết số 06/NQ-CP ngày 7/3/2012 của Chính phủ.

Công văn số 4146/BGDĐT-CTHSSV ngày 14/8/2015 của BGD&ĐT về việc Tổ chức “Tuần sinh hoạt công dân - HSSV” trong các trường ĐH, CĐ, TCCN năm học 2015 – 2016;

Công văn số 4498/BGDĐT-PC ngày 3/9/2015 về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 về công tác pháp chế;

Các văn bản, chỉ thị, nghị quyết của của Đảng, Nhà nước, ngành, liên ngành có liên quan đến giáo dục đào tạo và thực hiện nhiệm vụ năm học 2015-2016 đối với các trường đại học-cao đẳng.

Những kết quả đã đạt được trong năm học 2014-2015, căn cứ vào tình hình thực tế của nhà trường.

Căn cứ vào công văn số 165/CĐSP ngày 17/9/2015 về nhiệm vụ trọng tâm năm học 2015 - 2016 của trường CĐSP Quảng Trị.

Căn cứ vào tình hình thực tế và đặc điểm của khoa Giáo dục mầm non.

**II. ĐẶC ĐIỂM TÌNH HÌNH ĐƠN VỊ:**

Khoa Giáo dục mầm non có 12 giảng viên, cán bộ. Trong đó 6 giảng viên có trình độ thạc sĩ, 1 giảng viên đang học Cao học, số còn lại có trình độ cử nhân.

Năm học 2015 - 2016 khoa đào tạo 5 lớp hệ Cao đẳng Mầm non chính qui, 5 lớp hệ Trung cấp Sư phạm Mầm non chính qui. Ngoài công tác đào tạo hệ chính qui trong năm học, khoa còn đào tạo hệ tại chức trình độ Cao đẳng trong hè, lớp Cao đẳng Mầm non Liên thông K19, lớp CĐMNLTK 20. Cụ thể như sau:

\* Hệ Cao đẳng:

- Lớp CĐ GDMN K18A: 42 SV

- Lớp CĐ GDMN K18B: 41 SV

- Lớp CĐ GDMN K19A: 66 SV

- Lớp CĐ GDMN K19B: 60 SV

- Lớp CĐ GDMN K20: 65 SV

\* Hệ Trung cấp:

- Lớp TC SPMN K19A: 55 HS

- Lớp TC SPMN K19B: 50 HS

- Lớp TC SPMN K19C: 47 HS

- Lớp TC SPMN K20A: 55 HS

- Lớp TC SPMN K20B: 42 HS

\* Hệ Cao đẳng Liên thông:

- Lớp CĐ GDMN LH K19: 30 HV

- Lớp CĐ GDMN LH K20: 79 HV

**1. Thuận lợi:**

- Khoa luôn nhận được sự quan tâm của Đảng ủy, BGH và sự phối hợp giữa các Phòng, Khoa, Tổ trong nhà trường.

- Đầu năm học, khoa được bổ sung thêm giảng viên. Hầu hết giảng viên trong khoa đều nhiệt tình, tâm huyết với nghề, sẵn sàng nhận nhiệm vụ được giao.

- Cơ sở vật chất, trường lớp khang trang tạo điều kiện thuận lợi cho giảng viên giảng dạy và học sinh sinh viên học tập và rèn luyện.

- HSSV trong khoa phần lớn đã có ý thức học tập và rèn luyện nghiêm túc.

**2. Khó khăn:**

**-** Trên lộ trình chuyển đổi sang đào tạo theo học chế Tín chỉ, do có sự thay đổi ở nhiều khâu từ biên soạn chương trình chi tiết, tập bài giảng đến việc áp dụng các phương pháp dạy học hiện đại nên còn gặp không ít khó khăn.

- Mặc dù có sự tăng cường thêm giảng viên nhưng do số lượng HSSV nhiều, lớp đông nên có khó khăn trong công tác quản lý HSSV cũng như công tác chủ nhiệm, cố vấn học tập và giảng dạy.

- Cơ sở vật chất dù đã khang trang nhưng bàn ghế chưa đồng bộ, sĩ số lớp đông, phòng học chưa có rèm màn, các phương tiện phục vụ dạy học hiện đại còn thiếu, nên phần nào ảnh hưởng đến mỹ quan lớp học cũng như hiệu quả học tập.

- Đối tượng HS - SV đa dạng, đa số có hoàn cảnh khó khăn, là con em dân tộc thiểu số, trình độ đầu vào thấp nên ảnh hưởng không nhỏ đến kết quả học tập.

**III. Nhiệm vụ trọng tâm của năm học 2015** - **2016**

**1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức, lối sống**

**\* Về giáo dục đạo đức, lối sống**

Tiếp tục triển khai việc học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh theo chuyên đề của năm 2015-2016 “Học tập và làm theo tấm gương đạo đức HCM về trung thực, trách nhiệm gắn bó với nhân dân, đoàn kết xây dựng Đảng trong sạch, vững mạnh”.

Thực hiện chỉ thị 42/CT-TW, ngày 24/3/2015 của Ban Bí thư Trung ương Đảng về tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác giáo dục lý tưởng cách mạng, đạo đức, lối sống văn hóa cho thế hệ trẻ giai đoạn 2015-2030.

Thực hiện quy định về đạo đức nhà giáo theo quyết định số 16/2008/QĐ-BGD ĐT của Bộ Giáo dục và Đào tạo. Thực hiện nghiêm túc các quy định về văn hóa công sở. Đẩy mạnh công tác giáo dục đạo đức, lối sống, kỹ năng sống, các giá trị văn hoá cốt lõi của nhà trường. Nâng cao chất lượng giáo dục thể chất, giáo dục quốc phòng, giáo dục pháp luật, giáo dục thẩm mỹ, phòng chống các tệ nạn xã hội, tội phạm, ma tuý, HIV/AIDS trong HSSV; Phòng chống tác hại của trò chơi trực tuyến có nội dung bạo lực và không lành mạnh. Đảm bảo an ninh, trật tự trong trường học.

**2. Công tác chuyên môn nghiệp vụ**

Ứng dụng những kết quả đạt được của dự án“*Xây dựng cơ hội học tập mở cho sinh viên và giáo viên*”nhằm ứng dụng mạnh mẽ CNTT và sử dụng đa phương tiện trong dạy học, gắn đào tạo với môi trường xã hội và đào tạo tại nơi làm việc và dự án “*Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý ở trường CĐSP Quảng Trị*” của Phần Lan vào việc nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục đào tạo.

Tăng cường các điều kiện đảm bảo chất lượng: GV rà soát, bổ sung, biên soạn tập bài giảng, giáo trình, tài liệu tham khảo; tiếp tục thực hiện các giải pháp đổi mới phương pháp dạy học, áp dụng các PPDH tích cực, dạy học lấy HSSV làm trung tâm. Tăng cường sử dụng trung tâm học tập trực tuyến, ứng dụng CNTT và truyền thông trong đào tạo.

- Phấn đấu có 100 % học phần biên soạn phân phối chương trình chi tiết, đưa lên trung tâm học tập trực tuyến. Mỗi GV đều có ít nhất một HP sử dụng TTHTTT để dạy học. Chọn lọc và đưa nội dung tập bài giảng lên trung tâm học tập trực tuyến làm tài liệu tham khảo cho HSSV.

- Xây dựng chương trình, kế hoạch đào tạo cho các lớp, các hệ đào tạo theo từng học kì, cả năm và có sự điều chỉnh kịp thời.

- Tiếp tục xây dựng ngân hàng đề thi cho các ngành đào tạo. Tổ chức thi, kiểm tra, đánh giá nghiêm túc. Đổi mới kiểm tra, đánh giá theo hướng phát huy tính tích cực, tự giác, chủ động, sáng tạo của người học, chuyển trọng tâm đánh giá nội dung học tập sang đánh giá phẩm chất và năng lực của người học, gắn với kiến thức, kỹ năng, thái độ, năng lực cần có của HSSV. Đa dạng hóa các hình thức đánh giá.

- Tổ chức lấy ý kiến phản hồi trong sinh viên, khảo sát nhu cầu của các cơ sở sử dụng nhân lực sau đào tạo để có hướng điều chỉnh phù hợp trong giảng dạy.

- Tổ chức tốt các hoạt động rèn luyện NVSP, nghiệp vụ nghề trong HS-SV. Trong năm học này, khoa sẽ tổ chức hội thi “Nữ sinh tài năng, duyên dáng”, tổ chức hội thi giảng báo cáo kết quả Thực tập sư phạm.

- Chủ động tham mưu và xây dựng kế hoạch đào tạo giáo viên Mầm non trong hè cho nhà trường, Phòng Đào tạo và khoa Bồi dưỡng CBQL.

Tăng cường chất lượng học ngoại ngữ của HSSV. Khuyến khích giáo viên, cán bộ, HSSV học ngoại ngữ đạt các trình độ và được cấp chứng chỉ theo hướng dẫn của ngành, tạo thành phong trào thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, chuẩn bị tích cực cho hội nhập ASEAN sắp tới.

Tiếp tục triển khai việc đưa nội dung phòng chống tham nhũng vào giảng dạy theo hướng dẫn của BGD&ĐT.

**3. Công tác NCKH**

Quán triệt giảng viên tham gia các chuyên đề để thực hiện nâng cao chất lượng đào tạo, quản lý. CBGV tích cực tự học tự bồi dưỡng để nâng cao trình độ chuyên môn nghiệp vụ, sử dụng các phần mềm dạy học.

Thực hiện công tác NCKH – công nghệ theo Thông tư số 22/2011/TT-BGD ĐT ngày 30/5/2011 của BGD&ĐT. Đổi mới phương pháp quản lý NCKH – chuyển giao công nghệ trên cơ sở xây dựng kế hoạch – định hướng nhiệm vụ NCKH và các đề tài nghiên cứu ngay từ đầu năm. Tổ chức cho CBGV đăng ký và bảo vệ đề cương, hội đồng khoa học xét duyệt, hỗ trợ một phần kinh phí thực hiện. Những CB, GV không có đề tài NCKH được chuyển số giờ NCKH vào giảng dạy theo quy định. Tổ chức NCKH trong SV theo Thông tư số 19/2012/TT-BGDĐT ngày 01/6/2012 về hoạt động NCKH đối với sinh viên.

Tổ chức ứng dụng các kết quả NCKH và chuyển giao công nghệ nhằm tháo gỡ khó khăn, đáp ứng yêu cầu thực hiện nhiệm vụ trong giai đoạn mới trên các lĩnh vực hoạt động của nhà trường. Ứng dụng mạnh mẽ CNTT nghiên cứu.

Tập trung nguồn lực, ưu tiên kinh phí cho nghiên cứu về đổi mới căn bản, toàn diện giáo dục và đào tạo, nâng cao chất lượng nguồn nhân lực, đáp ứng yêu cầu CNH, HĐH và hội nhập quốc tế.

**4. Các công tác khác**

- Tham gia thực hiện đề án nâng cao chất lượng giáo viên và đội ngũ cán bộ quản lý giáo dục.

- Tham gia kiểm định chất lượng và công tác kiểm tra đánh giá chất lượng giáo dục trong nhà trường; tiếp tục đổi mới công tác thi cử, kiểm tra, đánh giá quá trình dạy học theo yêu cầu phản ánh đúng chất lượng và góp phần thực hiện các mục tiêu đào tạo.

- Tăng cường sự phối hợp đồng bộ với các tổ chức đoàn thể trong nhà trường nhằm thực hiện có hiệu quả việc giáo dục HS-SV và nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ.

- Tiếp tục tổ chức và triển khai thực hiện có hiệu quả các hoạt động thiết thực của chi hội khuyến học khoa.

- Thực hiện tốt các biện pháp để đảm bảo vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm. Xây dựng và thực hiện tốt “*đời sống văn hoá trong trường học”.*

*-* Phối hợp với phòng NCKHĐN tổ chức tham gia bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ cho giảng viên nước bạn Lào.

- Phối hợp với Sở GD – ĐT để bồi dưỡng cho Giáo viên mầm non toàn tỉnh.

- Xây dựng chương trình đổi mới cho đội ngũ GVTH và THCS theo kế hoạch của nhà trường và Sở Nội vụ.

**IV. CHỈ TIÊU PHẤN ĐẤU**

**1. Tập thể**

\* Đơn vị: Khoa đạt danh hiệu: Lao động xuất sắc

\* Đoàn thể: Tổ công đoàn vững mạnh

**2. Đối với cán bộ - giáo viên**

- Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở : 02 GV

- Lao động tiên tiến: 09 GV

- Hoàn thành nhiệm vụ: 01 GV

**3. Đối với HS-SV**

- Tập thể "Học tập tốt - Rèn luyện tốt": 2 tập thể

- HSSV giỏi: 5 - 6%

- HSSV khá: 30- 40%

- Còn lại là HSSV TBK và TB

- HSSV được học tiếp: 90 - 100%.

- Tốt nghiệp 80 - 100%

- Không có sinh viên bị kỷ luật từ hình thức cảnh cáo trước toàn khoa trở lên.

**IV. Các giải pháp để thực hiện nhiệm vụ:**

**1. Các giải pháp về công tác giáo dục chính trị tư tưởng, đạo đức tác phong:**

- Quán triệt chương trình hành động của Đảng bộ, chi bộ Tổng hợp 3 và kế hoạch nhiệm vụ năm học 2015 - 2016 của nhà trường trong toàn thể CB-GV và HSSV.

- Tổ chức tốt việc quản lý tham gia học tập Nghị quyết 14/2005 của Chính phủ về đổi mới căn bản và toàn diện giáo dục đại học Việt Nam giai đoạn 2006-2020; Nghị quyết 50/2010/QH12 ngày 19/6/2010 về việc thực hiện chính sách, pháp luật, về thành lập trường, đầu tư và đảm bảo chất lượng đối với giáo dục đại học; Chỉ thị 296/CT-TTg ngày 27/02/2010 của Thủ tướng chính phủ và Chương trình hành động của của Bộ về đổi mới quản lý giáo dục đại học giai đoạn 2012- 2016.

- Thực hiện nghiêm túc các cuộc vận động lớn của Đảng, Chính phủ và của ngành.

- Triển khai các hoạt động Văn hoá - Văn nghệ - TDTT trong CB - GV và HSSV. Trong các ngày lễ lớn, cố gắng tổ chức tốt các hoạt động phong trào để kích thích hứng thú hoạt động tập thể và bồi dưỡng những tình cảm lành mạnh, trong sáng cho HSSV.

- Tổ chức cho sinh viên ký cam kết và thực hiện các luật theo quy định của Nhà nước, chấp hành nghiêm túc qui chế HS-SV, thực hiện tốt qui định về an toàn giao thông, bảo đảm an ninh trật tự trong khu nội trú. Đề phòng và ngăn chặn kịp thời các biểu hiện tiêu cực, tệ nạn xã hội trong sinh viên. Đăng kí và thực hiện phòng ở kiểu mẫu trong kí túc xá. Đăng ký việc làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh.

- Củng cố và đẩy mạng hoạt động của đội tự quản, lập kế hoạch hoạt động và bố trí các thành viên tích cực kiểm tra nề nếp của sinh viên nội trú và ngoại trú. Nếu sinh viên của khoa có những biểu hiện sai trái thì lập biên bản, xét kỉ luật công khai giữa khoa và tuỳ theo mức độ vi phạm để có các hình thức kỉ luật thích đáng.

- Kiểm tra và đôn đốc việc thực hiện qui định về trang phục học đường, bảng tên và nề nếp ý thức học tập ở trên lớp, ở nội trú. Giao trách nhiệm cho ban cán sự các lớp tự quản lí, theo dõi nề nếp. Phát huy vai trò, tăng cường trách nhiệm của trợ lí, cố vấn học tập, văn phòng khoa và GVCN các lớp trong việc quản lí nề nếp.

- Phối hợp với LCĐ - LCH trong công tác giáo dục chính trị tư tưởng cho Đoàn viên thanh niên.

- Tăng cường vai trò của trợ lý khoa, cố vấn học tập và GVCN trong giáo dục đạo đức, tư tưởng cho sinh viên. Báo cáo và xử lý kịp thời thông tin hàng tuần, hàng tháng. Thường xuyên liên hệ với các đơn vị chức năng để kết hợp giáo dục HSSV.

**2. Các giải pháp về công tác chuyên môn:**

***a. Đối với cán bộ - giáo viên***

- Ứng dụng những kết quả đạt được của dự án“*Xây dựng cơ hội học tập mở cho sinh viên và giáo viên*” nhằm ứng dụng mạnh mẽ CNTT và sử dụng đa phương tiện trong dạy học, gắn đào tạo với môi trường xã hội và đào tạo tại nơi làm việc và dự án “*Nâng cao năng lực lãnh đạo, quản lý ở trường CĐSP Quảng Trị*” của Phần Lan vào việc nâng cao chất lượng đội ngũ, chất lượng giáo dục đào tạo.

- Mỗi giáo viên phải thực hiện nghiêm túc việc soạn, nộp tập bài giảng theo chủ trương của khoa, nhà trường.

- Yêu cầu GV trong khoa thực hiện nghiêm túc dạy học theo học chế tín chỉ, soạn bài giảng điện tử, xây dựng diễn đàn học tập trên TTHTTT, chọn lọc và đưa tập bài giảng lên TTHTTT.

- Tạo điều kiện để GV đi học tập, đi thực tế nâng cao trình độ.

- Tổ chức các đợt kiểm tra định kỳ, kiểm tra việc thực hiện chương trình, qui chế chuyên môn.

- Thường xuyên động viên GV tự học, tự nghiên cứu, tham khảo tài liệu, cập nhật kiến thức nhằm nâng cao trình độ.

- Tổ chức cho GV đăng ký đi thực tế tại các trường mầm non để nắm bắt đổi mới chương trình, phương pháp dạy học của ngành Mầm non. Tổ chức chuyên đề về đổi mới chương trình, phương pháp giáo dục Mầm non trong sinh viên.

- Tổ chức tốt hoạt động thực hành, kiến tập, thực tập và các Hội thi nghiệp vụ sư phạm để nâng cao kỹ năng nghề nghiệp cho HSSV.

***b. Đối với sinh viên***

- Thường xuyên giáo dục ý thức, tinh thần thái độ học tập cho sinh viên, nhằm thực hiện tốt các qui chế về kiểm tra, thi cử trong nhà trường.

- Tăng cường vai trò và các hoạt động của cố vấn học tập/ giáo viên chủ nhiệm lớp trong việc quản lí hoạt động học tập của sinh viên bằng việc lập kế hoạch từng tháng từng kỳ và tổ chức thực hiện kiểm tra đánh giá chặt chẽ, đúng quy trình.

- Báo cáo kịp thời tình hình học tập ở các lớp đúng qui định nhà trường.

- Hướng dẫn sinh viên phương pháp tự học, tự nghiên cứu và khả năng trình bày vấn đề. Yêu cầu HSSV tích cực, chủ động thực hiện PPHT mới, sử dụng TTHTTT, các diễn đàn trên Trung tâm để tăng cường tự học, tự đọc và tìm hiểu, tích luỹ kiến thức, rèn kỹ năng qua các phương tiện thông tin, qua sách báo, tài liệu tham khảo, giáo trình học tập bộ môn. Thực hiện nghiêm chỉnh các yêu cầu về kiểm tra đánh giá thường xuyên theo quy chế mới và nhiệm vụ học tập mà thầy cô giao cho.

- Bồi dưỡng hỗ trợ phương pháp học tập cho HSSV để thực hiện đào tạo theo học chế tín chỉ. Khuyến khích HSSV học tập mọi lúc mọi nơi, ghi nhận và đánh giá kết quả học tập của HSSV theo tinh thần đổi mới, với nhiều hình thức khác nhau.

- Tổ chức các chuyên đề về thực hiện đổi mới chương trình giáo dục Mầm non trong HSSV nhằm nâng cao kiến thức về nghề cho HSSV Mầm non.

- Tổ chức các Hội thi Nghiệp vụ sư phạm để rèn luyện những kỹ năng cần thiết cho HSSV. Trong năm học này, khoa sẽ tổ chức hội thi “Nữ sinh tài năng, duyên dáng”, tổ chức hội thi giảng báo cáo kết quả Thực tập sư phạm.

**3. Các giải pháp về nghiên cứu khoa học:**

- Vận động giảng viên trong khoa thực hiện nghiên cứukhoa học một cách nghiêm túc, có hiệu quả.

- Việc duyệt đề cương đề tài NCKH tiến hành kịp thời, chặt chẽ, đồng thời tạo điều kiện để CB-GV thực hiện tốt việc nghiên cứu của mình.

- Căn cứ vào nhiệm vụ của giảng viên trường CĐSP để kiểm tra việc thực hiện của giảng viên.

- Động viên giáo viên tham gia viết các bài báo nghiên cứu khoa học hoặc thông tin khoa học đăng trên kỷ yếu của trường, tạp chí khoa học giáo dục…

**4. Các giải pháp khác:**

***a. Giải pháp về quản lý CB*** *-* ***GV:***

- Tiếp tục triển khai, thực hiện tốt chỉ 296 của Bộ GD - ĐT về đổi mới công tác quản lý trong chuyên môn cũng như quản lý CB- GV, HSSV.

- Động viên giáo viên tích cực dự giờ ở cơ sở để nắm bắt được thực tế cũng như yêu cầu đổi mới ở các bộ môn.

- Đối với giảng viên làm cố vấn học tập/ giáo viên chủ nhiệm: yêu cầu GVCN thực hiện nghiêm túc các qui định của nhà trường về công tác cố vấn học tập/ chủ nhiệm. Cần quan tâm, sâu sát HSSV nhằm giúp đỡ các em đạt kết quả cao trong quá trình học tập và rèn luyện. Kết hợp với Đoàn TN, Hội SV để tổ chức các hình thức sinh hoạt phong phú nhằm thu hút HSSV.

***b. Giải pháp về công tác quản lý học sinh*** *-* ***sinh viên:***

- Khoa phối hợp với các Đoàn TN, Hội Sinh viên và các Phòng, Khoa để thường xuyên giáo dục và nâng cao nhận thức, tinh thần trách nhiệm, ý thức học tập và rèn luyện tốt cho học sinh - sinh viên.

- Trợ lý khoa phụ trách công tác HSSV, Cố vấn học tập/ Giáo viên chủ nhiệm phải có kế hoạch cụ thể trong giáo dục rèn luyện HS - SV, đa dạng hình thức sinh hoạt lớp nhằm thu hút, động viên học sinh - sinh viên.

- Kết hợp với Đội Tự quản, đội tình nguyện để kiểm tra việc thực hiện nề nếp của HSSV trong học tập cùng như các buổi sinh hoạt tập thể do nhà trường, Đoàn TN, Hội SV tổ chức. Triển khai thực hiện có hiệu quả rèn kỹ năng sống trong HSSV.

- Kết hợp với bộ phận quản lý nội và ngoại trú để nắm bắt tình hình sinh hoạt, học tập của HSSV từ đó có biện pháp nhắc nhở kịp thời.

- Có hình thức kỷ luật nghiêm với những HS - SV vi phạm nội qui, qui chế của trường, khoa.

- Động viên, khích lệ, tạo điều kiện để HS - SV tham gia các hoạt động tình nguyện, hoạt động xã hội.

***c. Giải pháp về sử dụng tài sản tại phòng thực hành, cơ sở vật chất, thiết bị dạy học:***

- Yêu cầu giảng viên thực hiện nghiêm túc những qui định về việc mượn và sử dụng các thiết bị dạy học (máy catsette, máy chiếu, các đồ dùng dạy học khác...).

- Yêu cầu giáo viên phụ trách các phòng thực hành và giáo viên bộ môn phải thực hiện nghiêm túc việc bảo quản và sử dụng các trang thiết bị của phòng thực hành. Hàng tháng phải vệ sinh phòng thực hành một lần.

- Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở CBGV và HSSV bảo quản tốt các phòng học, các cơ sở vật chất khác của khoa, trường; Thực hiện tiết kiệm điện, nước.

***d. Giải pháp về văn hóa văn nghệ, thể dục thể thao:***

- Khoa có kế hoạch cụ thể để triển khai trong HSSV tạo điều kiện cho các em tập, tham gia các hoạt động VH- VN trong khoa, trường.

- Động viên giáo viên tham gia các hoạt động văn hóa, văn nghệ do trường, Công đoàn tổ chức, phát động.

- Thành lập đội văn nghệ của khoa, tạo điều kiện cho các em tập luyện thường xuyên để tham các hoạt động văn nghệ của Đoàn TN, Hội SV và nhà trường tổ chức.

**V. KẾ HOẠCH CỤ THỂ:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Thời gian** | **Nội dung công việc** | **Người thực hiện** |
| Tháng 8/2015 | - Lập kế hoạch đào tạo từng học kì và năm học các lớp.  - Hoàn chỉnh chương trình đào tạo mới.  - Phân công giảng dạy. | Trưởng khoa và văn phòng khoa |
| - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - Tổ chức dạy học lại cho HSSV  - Biên soạn các tập bài giảng theo sự phân công.  - Ổn định nề nếp của sinh viên các lớp. | Toàn thể GV |
| - Lên lịch đăng ký các học phần thi lại của các lớp. | Trợ lý và VPK |
| - Kiểm tra tập bài giảng các lớp năm thứ 2, thứ 3.  - Làm đề cương chi tiết các học phần giảng dạy trong năm và các học phần chuyên sâu mới theo sự phân công của khoa. | Toàn thể GV |
| Tháng 9/2015 | - Hoàn chỉnh kế hoạch dạy học của khoa | Trưởng khoa và VPK |
| - Giảng dạy theo các học phần được phân công trong kế hoạch đào tạo.  - HSSV các lớp K18, K19 học tuần sinh hoạt công dân.  - Triển khai kế hoạch đào tạo, hoàn thiện chương trình chi tiết các HP và đưa lên TT học tập trực tuyến.  - Thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo kế hoạch chung của nhà trường.  - Kết hợp với phòng Đào tạo lập kế hoạch và liên hệ các cơ sở cho SV CĐ GDMN K18, CĐ GDMN K19, HS TC SPMN K19 đi kiến tập và thực tập nghề | Toàn thể GV |
| - Đón tiếp và tổ chức bộ máy của các lớp K20 | GVCN K20 |
| - Tiếp tục bổ sung phân công lao động và cân đối định mức lao động cho CB-GV. | LĐ khoa |
| - Phối hợp với Đoàn TN và Hội SV tổ chức các đại hội chi đoàn, chi hội, liên chi đoàn, liên chi hội. | Cố vấn học tập/GVCN các lớp, trợ lý khoa |
| Tháng 10/2015 | - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - HSSV các lớp K20 học tuần sinh hoạt công dân.  - Hoàn thiện, bổ sung và tổ chức thực hiện kế hoạch, biên chế.  - Tham gia tốt các hoạt động chào mừng Lễ khai giảng năm học mới.  - Tham gia hội nghị cán bộ công chức, đăng ký danh hiệu thi đua năm học 2015 – 2016. | Toàn thể GV |
| - Tổ chức thực hành, tham gia dự giờ ở trường MN cơ sở.  - Triển khai thực tập nghề cho các lớp TCMNK19. | Toàn thể GV |
| - Tham gia kỷ niệm ngày thành lập Hội LHPN Việt Nam ở trường. Tổ chức thao giảng chào mừng ngày 20/10. | Toàn thể GV |
| - Tiếp tục giảng dạy chương trình HK1 ở các lớp theo đúng tiến độ. | Toàn thể GV |
| Tháng 11/2015 | - Triển khai các hoạt động chào mừng ngày 20/11  - Kiểm tra hồ sơ chuyên môn trong khoa. | Toàn thể GV |
| - Chỉ đạo sinh viên tham gia các diễn đàn sinh viên phòng chống HIV/AIDS nhân tháng hành động phòng chống HIV/AIDS  - Tổ chức hội thi NVSP “Nữ sinh tài năng, duyên dáng”  - Đánh giá xếp loại đạo đức trong HS - SV.  - Tham gia viết bài cho tập san thông tin khoa học của trường, cung cấp thông tin về khoa cho Website. | Toàn thể GV |
| Tháng 12/2015 | - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - Hoàn thành chương trình giảng dạy các học phần theo đúng tiến độ. | Toàn thể GV |
| - Ôn tập và kiểm tra, thi các học phần cuối HK1.  - Tổ chức đối thoại với sinh viên trong khoa.  - Tiếp tục ôn tập, thi kết thúc học phần trong HSSV. | Toàn thể GV |
| Tháng 1/2016 | - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - Giảng dạy và thực hiện đúng các kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.  - Tham gia các hoạt động kỷ niệm ngày HS-SV.  - Đánh giá xếp loại công chức học kỳ I. | Toàn thể GV |
| - Xếp loại rèn luyện và học tập cuối HK1 cho SV các lớp K18, K19. | Hội đồng thi đua khoa |
| - Tiếp tục tổ chức thi kết thúc học phần cho các lớp K20; thi lại các môn cho các lớp K18, K19. | Toàn thể GV |
| Tháng 2/2016 | - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - Giảng dạy và thực hiện đúng các kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.  - Sơ kết thi đua HKI trong GV, HS - SV.  - Triển khai thực tập nghề cho lớp CĐ GDMN K19 và thực tập tốt nghiệp của lớp CĐ GDMN K18 và các lớp TC SPMN K19.  - Ổn định nề nếp sau khi nghỉ tết Nguyên đán | Toàn thể GV |
| - Tham gia tổ chức kỷ niệm sinh nhật Đảng và sinh hoạt tư tưởng chính trị trong cán bộ giáo viên và sinh viên toàn khoa. | Toàn thể GV |
| Tháng 3/2016 | - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - Phối hợp với các chi đoàn và Đoàn TN tổ chức kỷ niệm ngày 8/3 và 26/3.  - Tham gia tổ chức dự giờ, thao giảng trong nữ GV.  - Giảng dạy và thực hiện đúng các kế hoạch, nhiệm vụ của nhà trường.  - HSSV lớp CĐ GDMN K18 và TC SPMN K19 hoàn thành đợt thực tập cuối khoá | Toàn thể GV |
| Tháng 4/2016 | - Hướng dẫn SV CĐMN K18 làm khóa luận tốt nghiệp.  - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - Đánh giá xếp loại đạo đức HS - SV.  - Kiếm tra hồ sơ chuyên môn lần 2.  - Đối thoại với HSSV lần II.  - Tổ chức hội thi giảng báo cáo kết quả TTSP. | Toàn thể GV |
| Tháng 5/2016 | - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - Giáo viên hoàn thành làm đề tài NCKH và xét duyệt cấp khoa.  - Đánh giá, xếp loại đạo đức trong HS - SV.  - Chuẩn bị kế hoạch, hồ sơ cho thi hết học phần HKII.  - Triển khai kế hoạch đào tạo hè. | Toàn thể GV |
| Tháng 6/2015 | - Xếp loại học tập và rèn luyện HK2 và cả năm cho học sinh sinh viên các lớp. | Hội đồng thi đua khoa |
| - Thực hiện theo kế hoạch của nhà trường.  - HSSV các lớp CĐ GDMN K18 và TC SPMN K19 thi tốt nghiệp và hoàn thành thủ tục ra trường; lớp CĐ GDMN K19 và các lớp K20 thi lại, học lại và nghỉ hè  - Hoàn thành hồ sơ, bảng điểm cuối năm.  - Triển khai đào tạo các lớp CĐMN tại chức trong hè. | Toàn thể GV |
| Tháng 7,8/2016 | - Đào tạo giáo viên trong hè. | GV bộ môn |

**Ghi chú:**

Đây là những HĐ chính của năm học, tuỳ vào tình hình thực tế Khoa sẽ điều chỉnh, bổ sung để kế hoạch này được thực hiện đầy đủ, khoa học và có hiệu quả.

**VI. Đề xuất và kiến nghị:**

- Đề nghị nhà trường trang bị thêm phương tiện dạy học cho 2 phòng học của HSSV.

- Do số lượng HSSV nhiều nên đồ dùng phục vụ cho hoạt động nghiệp vụ của HSSV còn thiếu, vì vậy đề nghị trường cho mua bổ sung các đồ dùng dạy học các môn phương pháp.

- Xin mua mới 1 máy cassette, bổ sung thêm ghế tựa cho bàn họp của khoa.

- Đề nghị trang bị màn chống nắng cho các phòng học và phòng làm việc của khoa.

Trên đây là kế hoạch hoạt động trọng tâm của khoa Giáo dục Mầm non năm học 2015 - 2016. Kế hoạch hoạt động này sẽ được bổ sung, điều chỉnh tùy vào thực tế hoạt động chung của nhà trường và cơ sở.

*Đông Hà, ngày 20 tháng 9 năm 2015*

**Duyệt của BGH Trưởng khoa**

**Nguyễn Thị Trầm Ca**

TRƯỜNG CĐSP QUẢNG TRỊ

**KHOA GIÁO DỤC MẦM NON**

**ĐĂNG KÝ DANH HIỆU THI ĐUA**

**Năm học 2015 – 2016**

**1. Danh hiệu tập thể**:

- Tập thể Lao động Xuất sắc

- Tổ công đoàn vững mạnh

**2. Danh hiệu cá nhân**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **Họ và tên** | **Cấp đăng ký** | **Ghi chú** |
| 1 | Nguyễn Thị Trầm Ca | CSTĐ cấp cở sở |  |
| 2 | Nguyễn Thị Lan | Lao động tiên tiến |  |
| 3 | Nguyễn Văn Thẩm | CSTĐ cấp cở sở |  |
| 4 | Nguyễn Thị Ngọc Hân | Hoàn thành nhiệm vụ |  |
| 5 | Trần Thị Gái | Lao động tiên tiến |  |
| 6 | Nguyễn Thị Hoàng Thúy | Lao động tiên tiến |  |
| 7 | Võ Thị Bích Thủy | Lao động tiên tiến |  |
| 8 | Nguyễn Thị Kim Thái | Lao động tiên tiến |  |
| 9 | Đoàn Thị Hồng Hạnh | Lao động tiên tiến |  |
| 10 | Trương Bùi Thùy Dương | Lao động tiên tiến |  |
| 11 | Lê Thị Phương | Lao động tiên tiến |  |
| 12 | Nguyễn Thị Bích Ngọc | Lao động tiên tiến |  |

*Đông Hà, ngày 20 tháng 9 năm 2015*

**Trưởng khoa**

**Nguyễn Thị Trầm Ca**

TRƯỜNG CĐSP QUẢNG TRỊ

**KHOA GIÁO DỤC MẦM NON**

**KẾ HOẠCH CÔNG TÁC KIẾN TẬP, THỰC TẬP**

**RÈN LUYỆN NGHIỆP VỤ SƯ PHẠM**

**Năm học 2015 – 2016**

Căn cứ kế hoạch năm học 2015 - 2016 của khoa GDMN

Căn cứ chương trình đào tạo của các hệ sư phạm Mầm non

Trong năm học 2015 - 2016, khoa GDMN sẽ tổ chức cho HSSV tham gia các hoạt động kiến tập, thực tập nghề, thực tập tốt nghiệp ở các cơ sở giáo dục mầm non và Hội thi Nghiệp vụ Sư phạm tại trường CĐSP Quảng Trị.

**I. MỤC ĐÍCH:**

- Tạo điều kiện để HSSV thâm nhập thực tế, gắn giữa lý thuyết và thực hành.

- Giúp cho HSSV tìm hiểu thực tế hoạt động ở trường mầm non.

- Nắm được phương pháp tổ chức hoạt động học ở một số bộ môn và các hoạt động chăm sóc giáo dục trẻ ở trường mầm non.

- Hình thành cho HSSV những kỹ năng tổ chức hoạt động sư phạm một cách khoa học, các kỹ năng phân tích, đánh giá những hoạt động sư phạm chuẩn bị cho hoạt động nghề nghiệp của mình sau này.

- Tạo điều kiện cho HSSV rèn luyện NVSP và được thể hiện khả năng của mình

**II. YÊU CẦU**

- Tăng cường các hoạt động rèn luyện NVSP thường xuyên

- HSSV đi kiến tập, thực tập phải chấp hành mọi nội quy, quy định của nhà trường, của khoa và của các cơ sở thực hành thực tập.

- Nắm được phương pháp và hình thức tiến hành hoạt động học ở một số bộ môn và các hoạt động khác cho trẻ.

- Tổ chức tốt các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ hằng ngày.

**III. PHÂN CÔNG THỰC HIỆN KẾ HOẠCH CỤ THỂ NHƯ SAU:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **TT** | **NỘI DUNG CÔNG VIỆC** | **NGƯỜI PHỤ TRÁCH** | **GHI CHÚ** |
| 1 | Lập kế hoạch tổng thể, phụ trách chung | Nguyễn Thị Trầm Ca |  |
| 2 | Dự giờ kiến tập các môn học của học kỳ I (Tổng hợp kế hoạch bộ môn, dự trù, thanh toán cho cơ sở) | Trợ lý khoa  Trần Thị Gái |  |
| 3 | Dự giờ kiến tập các môn học của học kỳ II (Tổng hợp kế hoạch bộ môn, dự trù, thanh toán cho cơ sở) | Trợ lý khoa  Trần Thị Gái |  |
| 4 | Hội thi Nghiệp vụ sư phạm | Toàn thể GV |  |

Trên đây là kế hoạch công tác kiến tập, thực tập và rèn luyện Nghiệp vụ Sư phạm của khoa GDMN trong năm học 2015 - 2016, yêu cầu các đồng chí nghiêm túc thực hiện để khỏi ảnh hưởng đến công tác chung.

*Đông Hà, ngày 20 tháng 9 năm 2015*

**Duyệt của Ban Giám hiệu Trưởng khoa**

**Nguyễn Thị Trầm Ca**